



Die Vorbereitung eines Personalbedarfsbemessungstools des KLA-Ausschusses

Dr. Detlev Heiden

Kolloquium Betriebswirtschaftliche Steuerung und Archive, 03.11.2020

Vorbemerkung

- Werkstattbericht
- digitales Veranstaltungsformat erfordert Kompromisse
- Ziele: Vorstellung des Tools und seiner Möglichkeiten / ggf. Diskussion eigener Erfahrungen

Die Vorgeschichte ...

- zugespitzte Diskussionen über die angemessene Personalausstattung der Landesarchive
- ARK setzt Arbeitsgruppe zur Personalentwicklung in den Archiven der Bundesländer ein [2009]
- detaillierter Fragebogen, auf dessen Grundlage für jedes Landesarchiv die einschlägigen Daten standortbezogen erfasst wurden (= einfache Erfassungstabellen)

... Die Vorgeschichte

- 2011: Strategiepapier „Entwicklung der Personalstrukturen im Archivwesen der Länder“
 - grobe Aufgabensystematik
 - Personalaufwände 2010
 - ausgewählte Kennzahlen
 - IST (nicht: SOLL/Bedarf)
- seit 2014: KLA-Ausschuss Betriebswirtschaftliche Steuerung (Archivar*innen und Verwaltungsexpert*innen)

Grundlagen

Empfehlung zur Systematisierung von Querschnitts- und Fachleistungen sowie relevanter Kennzahlen in Archiven (2017)

- systematische Betrachtung von Querschnitts- und archivischen Fachaufgaben
- Steuerung und Grundsatz vs. operative Ebene
- erstmals umfassende Leistungs- und Kennzahlenkataloge als archivische Steuerungsinstrumente
- kein starres Korsett zur Anwendung betriebswirtschaftlicher Grundsätze, sondern flexibler Rahmen, der ausdrücklich auch kleinere Archive adressiert

PBB – warum und wie?

- 2009-17: vorsichtige und systematische Annäherung an Personalbedarfsbemessung
- Erfahrungen und Instrumente des Bundes- und einzelner Landesarchive (aber kein für alle und viele Zwecke nachnutzbares Tool)
- Akzentverlagerung von Rechtfertigung laufenden Personalabbaus zur Analyse und Begründung des archivischen Personal(mehr)bedarfs

Personalbedarfsbemessung

- Darstellung, für welche Zwecke vorhandenes Personal eingesetzt wird (und des Bedarfes für anstehende Aufgaben)
- welche personellen Ressourcen ermöglichen welchen Output? (was kann mit mehr Personal erreicht werden, was sind die Konsequenzen von Personalabbau?)
- Zusammenhänge zwischen Aufwänden (z. B. Verzeichnungstiefe) und Kennzahlen
- ...

Auf dem Weg zu einem PBB-Tool ...

- Vorerfahrungen einzelner Archive
- individuelle Tools als Eigenentwicklungen (keine Standardisierung: AT oder Stunden, VzÄ → tatsächlich planbare Netto-Arbeitszeiten)
- Idee: von allen (auch von kleinen Archiven) einsetzbares Tool mit umfassenden, flexiblen Auswertungs- und Darstellungsmöglichkeiten
- Grundlage: Systematisierungsempfehlungen

... Auf dem Weg zu einem PBB-Tool

- 11/2017: das LASA stellt den Excel-basierten Prototypen vor (Entwicklung: Andreas Rohloff)
- 2018/19: intensive Ausschusssdiskussionen, Weiterentwicklungen und zusätzliche Funktionen, erste Tests ...
- 03/2019: Vorstellung des konsolidierten Standes in der KLA
- 2019/20: Verteilung an interessierte Archive, erste Produktiveinsätze, Vorüberlegungen zur technischen Weiterentwicklung

2020

- im LASA für 2020 vorgesehener praktischer Einsatz zur PBB hat sich unter den Sonderbedingungen der Pandemie leider verzögert
- andere Erfahrungen? → Diskussion
- Vorstellung des Aufbaus und der Funktionalitäten (mit fiktiven Zahlen!)
- Tool und Erläuterung werden allen interessierten Archiven gerne zur Nachnutzung und etwaigen Anpassung zur Verfügung gestellt!

Kurze Einführung ...

- *ausführlicher: „Einführung in die Nutzung ...“ mit detaillierter Darstellung von Systematik und Funktionen*
- Eingaben in drei Tabellenblättern, dynamische Visualisierungen der Daten in drei weiteren ...
- flexibles Tool mit einzelnen Excel-Abhängigkeiten
- beschreibbare Zellen, dynamische Berechnungen, visualisierte Plausibilitätskontrollen

... kurze Einführung

- Eingaben durch und für Einzelne oder für Gruppen, Projekte, Archive
- bei vorheriger Verständigung auf betrachtete (Teil-) Aufgaben können Erhebungen importiert werden → Aggregieren von Teil- bzw. Einzelerhebungen
- Einstieg: Tabellenblatt „Arbeitszeiten“ (in Anlehnung an das OrgHandbuch des Bundes)
- Nettoarbeitstage, Verteilzeiten, planbare Jahresarbeitsstunden, VzÄ?

5.3	Sonstige ggf. arbeitsfreie Tage , die auch auf einen Wochentag fallen können:					
	Heiliger Abend (24.12.)	1,0				
	Silvester (31.12.)	1,0				
	Sonstige (z. B. Brauchtumstage)					
	Summe	2,0	+ 7 × 5 =	1,43		
5.4	Summe aus Ziffer 5.1 bis 5.3				10,43	
6.	verbleiben Ziffer 4 abzüglich Ziffer 5.4					250,57
7.	abzüglich Ausfalltage durch Erkrankung , Kuren u. ä.					
7.1	entweder Richtwert des BMI					
7.2	oder örtlich ermittelter Wert				23,52	
8.	verbleiben Ziffer 6 abzüglich Angabe zu Ziffer 7					227,05
9.	abzüglich Ausfalltage durch Urlaub und ganztägige Dienstbefreiungen **)				31,75	
10.	Nettoarbeitstage (Ziffer 8 abzüglich Ziffer 9)					195,30
11.1	Jahresarbeitsminuten <u>ohne</u> Abzug von Verteilzeiten (Ergebnis Ziffer 10)	195,30	×	480 Min/Tag =		93.745 Min/Jahr
11.2	Jahresarbeitsstunden <u>ohne</u> Abzug von Verteilzeiten					1.562 Std/Jahr
12.2	Jahresarbeitsminuten <u>nach</u> Abzug von Verteilzeiten (Ergebnis Ziffer 11)	93745	-	15,00 % =		79.683 Min/Jahr
12.2	Jahresarbeitsstunden <u>nach</u> Abzug von Verteilzeiten					1.328 Std/Jahr
	VzÄ (als Grundlage der folgenden Berechnungen)					30,00
		39,5-Std-Woche		474		
		40-Std-Woche		480		
		41-Std-Woche		492		
		42-Std-Woche		504		

Querschnittsleistungen und Fachaufgaben

- zwei gleichartig aufgebaute und miteinander verknüpfte Tabellenblätter
- Aufgabengruppen in einer der 2017er-Empfehlungen entsprechenden Systematik dargestellt (aber bearbeitbar)
- Unter- bzw. Teilaufgaben können in beliebiger, archivspezifischer Systematik ergänzt werden (das Tool ermöglicht Grob- und Feinanalysen)

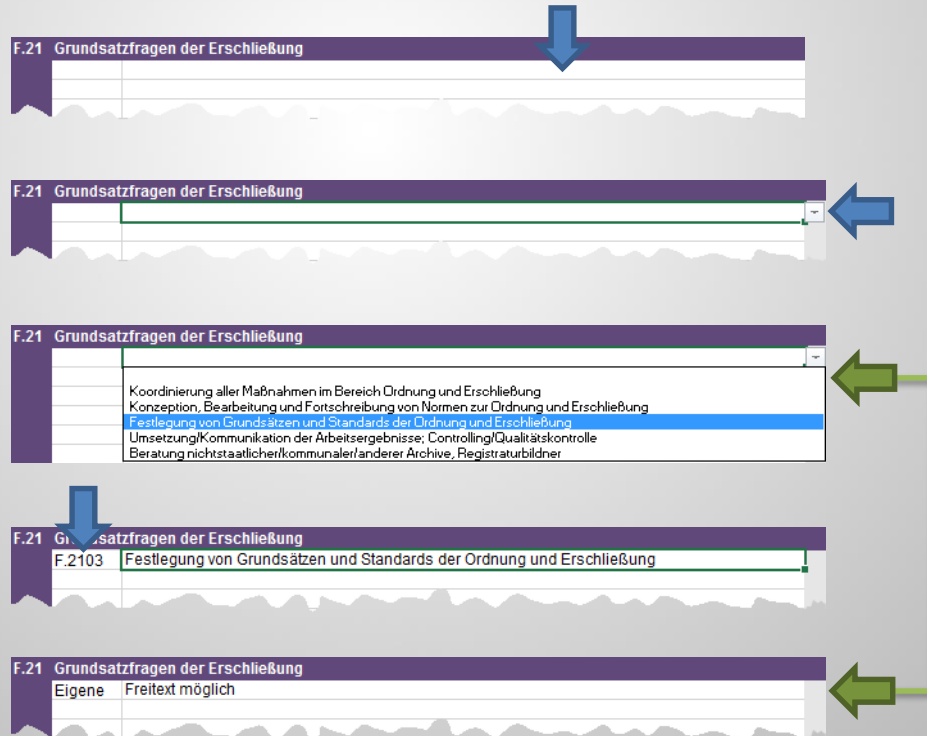


				Wertigkeiten:		hD	gD	mD	eD	keine		
				LG 2	EA 2	LG 2	EA 1	LG 1	EA 2	LG 1	EA 1	Angabe
				nach Wertigkeit:		2,42	2,68	0,49	0,21	—		
Querschnittsleistungen				Eingaben aus Datei hinzufügen	Alle Eingaben auf Blatt löschen	IST	5,80	VzÄ IST	Netto-Stunden/Jahr (je VzÄ):		1.328	
(entsprechend "Empfehlung zur Systematisierung ...")				Importhistorie		JAM: 79.683						
				VzÄ	Stunden	AT	Kennzahl	Einheit	min/Einh.	std/Einh.		
Q.12	Personalmanagement			0,76	1009,32	148,43						
Q.13	Finanzmanagement			1,02	1354,61	199,21						
Q.14	Organisation und Recht			0,66	876,51	128,90						
Q.15	Information und Kommunikation			1,01	1341,33	197,25						
Q.16	Facilitymanagement			0,70	929,64	136,71						
Q.17	Transport			—	—	—						
Q.18	Personalrat und Beauftragte			0,22	292,17	42,97						
Q.19	Ehrenamt			—	—	—						
Q.21	FAMIs			—	—	—	—	Einheit(en)	—	—		
Q.22	gehobener Fachdienst			—	—	—	—	Einheit(en)	—	—		
Q.23	höherer Fachdienst			—	—	—	—	Einheit(en)	—	—		
Q.24	Praktikanten			0,13	172,65	25,39	—	Einheit(en)	—	—		

Aufgaben und Wertigkeiten

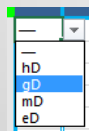
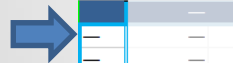
- das Anlegen (und Systematisieren) neuer Aufgaben wird durch Auswahllisten erleichtert
- um die Analysemöglichkeiten des Tools umfänglich zu nutzen, kann für alle oder einzelne Aufgaben nach Wertigkeiten (hD, gD, mD, eD) der im IST eingesetzten oder im SOLL (zusätzlich) erforderlichen bzw. umzuschichtenden VzÄ-Anteile unterschieden werden

Anlegen einer neuen Aufgabe (mit Auswahlliste)



Zuweisen der Wertigkeit

Wertigkeiten:							Wertigkeiten:						
hD	gD	mD	eD	keine			hD	gD	mD	eD	keine		
LG 2 EA 2	LG 2 EA 1	LG 1 EA 2	LG 1 EA 1	Angabe			LG 2 EA 2	LG 2 EA 1	LG 1 EA 2	LG 1 EA 1	Angabe		
nach Wertigkeit:							nach Wertigkeit:						
IST							Bedarf/SOLL						
0,00							0,00						
VzÄ IST							VzÄ SOLL						
Netto-Stunden/Jahr (je VzÄ):							Netto-Stunden/Jahr (je VzÄ):						
1.328							1.328						
JAM: 79.683							JAM: 79.683						
VzÄ	Stunden	AT	Kennzahl	Einheit	min/Einh.	std/Einh.	VzÄ	Stunden	AT	Zielwert (Einheit)	Faktor min/Einh.		
3,18	4223,20	621,05											
				Einheit(en)									
				Einheit(en)									
				Einheit(en)									



Wertigkeiten:							Wertigkeiten:						
hD	gD	mD	eD	keine			hD	gD	mD	eD	keine		
LG 2 EA 2	LG 2 EA 1	LG 1 EA 2	LG 1 EA 1	Angabe			LG 2 EA 2	LG 2 EA 1	LG 1 EA 2	LG 1 EA 1	Angabe		
nach Wertigkeit:							nach Wertigkeit:						
IST							IST						
0,00							0,00						
VzÄ IST							VzÄ IST						
Netto-Stunden/Jahr (je VzÄ):							Netto-Stunden/Jahr (je VzÄ):						
1.328							1.328						
JAM: 79.683							JAM: 79.683						
VzÄ	Stunden	AT	Kennzahl	Einheit	min/Einh.	std/Einh.	VzÄ	Stunden	AT	Zielwert (Einheit)	Faktor min/Einh.		
3,18	4223,20	621,05											
				Einheit(en)									

Querschnittsleistungen
(entsprechend "Empfehlung zur Systematisierung ...")

Eingaben aus Datei hinzufügen
Alle Eingaben auf Blatt löschen
Importhistorie

Q.11 Management und Führung

gD



Wertigkeiten:		hD	gD	mD	eD	keine	Wertigkeiten:		hD	gD	mD	eD	keine	
		LG 2 EA 2	LG 2 EA 1	LG 1 EA 2	LG 1 EA 1	Angabe			LG 2 EA 2	LG 2 EA 1	LG 1 EA 2	LG 1 EA 1	Angabe	
nach Wertigkeit:		2,42	2,68	0,49	0,21	—	nach Wertigkeit:		2,70	2,75	0,31	0,09	—	
IST	5,80	VzÄ IST					Netto-Stunden/Jahr (je VzÄ):		Bedarf/SOLL	VzÄ SOLL				
		JAM: 79.683												
VzÄ	Stunden	AT	Kennzahl	Einheit	min/Einh.	std/Einh.	VzÄ	Stunden	AT	Zielwert (Einheit)	Faktor min/Einh.			
0,76	1009,32	148,43					0,95	1261,65	185,54					
1,02	1354,61	199,21					1,01	1341,33	197,25					
0,66	876,51	128,90					0,66	876,51	128,90					
1,01	1341,33	197,25					1,00	1328,05	195,30					
0,70	929,64	136,71					0,58	770,27	113,27					
—	—	—												
0,22	292,17	42,97					0,22	292,17	42,97					
—	—	—												
—	—	—		— Einheit(en)	—	—								
—	—	—		— Einheit(en)	—	—								
—	—	—		— Einheit(en)	—	—								
0,13	172,65	25,39		— Einheit(en)	—	—	0,13	172,65	25,39					

Eingaben als VzÄ, Stunden oder Arbeitstage

VzÄ	Stunden	AT
3,18	4223,20	621,05
—	—	—
—	—	—

VzÄ	Stunden	AT
3,18	4223,20	621,05
—	—	—
—	—	—

VzÄ	Stunden	AT
3,18	4223,20	621,05
—	—	—
—	—	—

VzÄ	Stunden	AT
3,18	4223,20	621,05
—	—	—
0,5	—	—

VzÄ	Stunden	AT
3,18	4223,20	621,05
—	—	—
—	448	—

VzÄ	Stunden	AT
3,18	4223,20	621,05
—	—	—
—	—	52

VzÄ	Stunden	AT
3,18	4223,20	621,05
—	—	—
0,50	664,03	97,65

VzÄ	Stunden	AT
3,18	4223,20	621,05
—	—	—
0,34	448,00	65,88

VzÄ	Stunden	AT
3,18	4223,20	621,05
—	—	—
0,27	353,60	52,00



		Wertigkeiten:						Wertigkeiten:					
		hD	gD	mD	eD	keine		hD	gD	mD	eD	keine	
		LG 2 EA 2	LG 2 EA 1	LG 1 EA 2	LG 1 EA 1	Angabe		LG 2 EA 2	LG 2 EA 1	LG 1 EA 2	LG 1 EA 1	Angabe	
		nach Wertigkeit:		2,42		2,68		0,49		0,21		nach Wertigkeit:	
		IST		5,80		VzÄ IST		Bedarf/SOLL		5,85		VzÄ SOLL	
		Netto-Stunden/Jahr (je VzÄ):						1.328					
		JAM:						79.683					
		VzA	Stunden	AT	Kennzahl	Einheit	min/Einh.	std/Einh.	VzA	Stunden	AT	Zielwert	Faktor
												(Einheit)	min/Einh.
Q.12	Personalmanagement	0,76	1009,32	148,43					0,95	1261,65	185,54		
Q.13	Finanzmanagement	1,02	1354,61	199,21					1,01	1341,33	197,25		
Q.1301	Grundsatzangelegenheiten	hD	0,03	39,84	5,86	—	Einheit(en)	—	hD	0,03	39,84	5,86	—
Q.1302	Planung, Aufstellungsverfahren	hD	0,04	53,12	7,81	—	Einheit(en)	—	hD	0,04	53,12	7,81	—
Q.1303	Bewirtschaftung	hD	0,02	26,56	3,91	—	Einheit(en)	—	hD	0,02	26,56	3,91	—
Q.1304	Bilanz, Abschlüsse	hD	0,02	26,56	3,91	—	Einheit(en)	—	hD	0,02	26,56	3,91	—
Q.1305	Controlling	hD	0,01	13,28	1,95	—	Einheit(en)	—	hD	0,01	13,28	1,95	—
Q.1306	Beschaffung	hD	0,05	66,40	9,77	—	Einheit(en)	—	hD	0,10	132,81	19,53	—
Q.1301	Grundsatzangelegenheiten	gD	0,05	66,40	9,77	—	Einheit(en)	—	gD	0,05	66,40	9,77	—
Q.1302	Planung, Aufstellungsverfahren	gD	0,06	79,68	11,72	—	Einheit(en)	—	gD	0,06	79,68	11,72	—
Q.1303	Bewirtschaftung	gD	0,10	132,81	19,53	—	Einheit(en)	—	gD	0,10	132,81	19,53	—
Q.1304	Bilanz, Abschlüsse	gD	0,01	13,28	1,95	—	Einheit(en)	—	gD	0,01	13,28	1,95	—
Q.1305	Controlling	gD	0,03	39,84	5,86	—	Einheit(en)	—	gD	0,10	132,81	19,53	—
Q.1306	Beschaffung	gD	0,20	265,61	39,06	—	Einheit(en)	—	gD	0,25	332,01	48,83	—
Q.1303	Bewirtschaftung	mD	0,20	265,61	39,06	—	Einheit(en)	—	mD	0,02	26,56	3,91	—
Q.1306	Beschaffung	mD	0,20	265,61	39,06	—	Einheit(en)	—	mD	0,20	265,61	39,06	—

Kennzahlen ...

- in der IST-Darstellung können bei ausgewählten Aufgaben Kennzahlen (= Arbeitsergebnisse, z. B. kartoniertes Archivgut in lfm oder Verzeichnungseinheiten) frei definiert und eingegeben werden
- das Tool berechnet den Zeitaufwand je Einheit

Kennzahlen und Einheiten

Wertigkeiten:	hD LG 2 EA 2	gD LG 2 EA 1	mD LG 1 EA 2	eD LG 1 EA 1	keine Angabe	
nach Wertigkeit:	—	—	—	—	1,00	
IST	1,00	VzÄ IST	↓	↓	Netto-Stunden/Jahr (je VzÄ): 1.328 JAM: 79.683	
VzA	Stunden	AT	Kennzahl	Einheit	min/Einh.	std/Einh.
2,18	2895,15	425,75				
1,00	1328,05	195,30				
1,00	1328,05	195,30		— Einheit(en)		
—	—	—		— Einheit(en)		

VzA	Stunden	AT	Kennzahl	Einheit	min/Einh.	std/Einh.
2,18	2895,15	425,75				
1,00	1328,05	195,30				
1,00	1328,05	195,30		— Einheit(en)		
—	—	—		— Einheit(en)		

VzA	Stunden	AT	Kennzahl	Einheit	min/Einh.	std/Einh.
2,18	2895,15	425,75				
1,00	1328,05	195,30				
1,00	1328,05	195,30	342,00	Einheit(en)	233,0	3,88
—	—	—		— Einheit(en)		

VzA	Stunden	AT	Kennzahl	Einheit	min/Einh.	std/Einh.
2,18	2895,15	425,75				
1,00	1328,05	195,30				
1,00	1328,05	195,30	342,00	Einheit(en)	233,0	3,88
—	—	—		— Einheit(en)		

VzA	Stunden	AT	Kennzahl	Einheit	min/Einh.	std/Einh.
2,18	2895,15	425,75				
1,00	1328,05	195,30				
1,00	1328,05	195,30	342,00	lfm	233,0	3,88
—	—	—		— Einheit(en)		

... Kennzahlen

- bei der Bedarfs-/SOLL-Analyse können die IST-Aufwände übernommen oder modifiziert werden
- nach Eingabe eines Zielwertes werden automatisch die erforderlichen personellen Ressourcen (Stunden bzw. VzÄ) berechnet
- das Tool ermöglicht das dynamische Kalkulieren von Alternativen (wieviel Personal ist für einen Zielwert erforderlich? welchen Effekt hat ein geringerer Aufwand? ...)

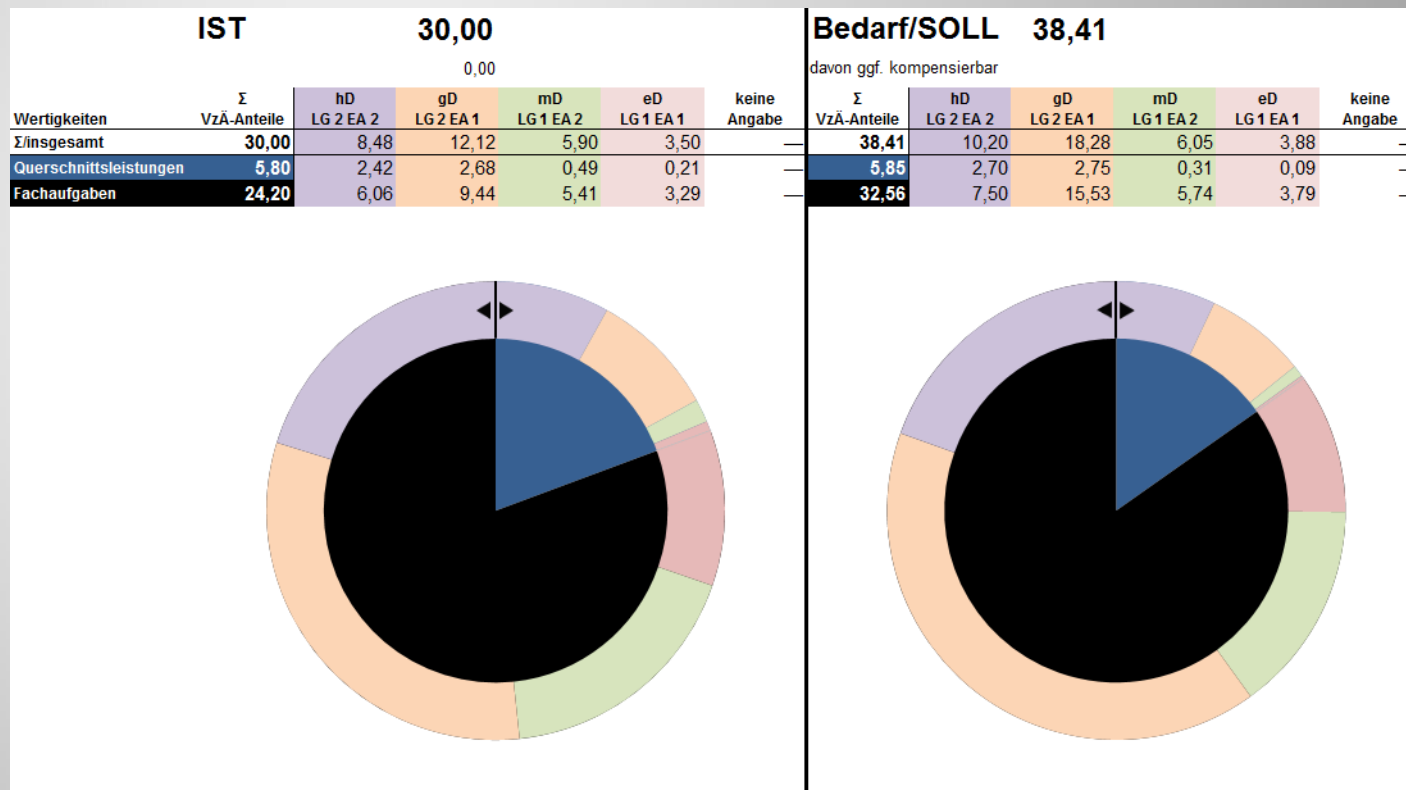


	Wertigkeiten:	hD	gD	mD	eD	keine	Wertigkeiten:	hD	gD	mD	eD	keine					
		LG 2 EA 2	LG 2 EA 1	LG 1 EA 2	LG 1 EA 1	Angabe		LG 2 EA 2	LG 2 EA 1	LG 1 EA 2	LG 1 EA 1	Angabe					
		nach Wertigkeit:						6,06	9,44	5,41	3,29	nach Wertigkeit:					7,50
Archivische Fachaufgaben (entsprechend "Empfehlung zur Systematisierung ...")	Eingaben au Datei hinzufü, Importhistor	IST	24,20	VzÄ IST	Netto-Stunden/Jahr (pro VzÄ):			Bedarf/SOLL	32,56	VzÄ SOLL	1,328		79.683				
		VzÄ	Stunden	AT	Kennzahl	Einheit	min/Einh.	std/Einh.	VzÄ	Stunden	AT	Zielwert (Einheit)	Faktor min/Einh.				
Grundsatzfragen der Überlieferungsbildung		1,50	1992,08	292,95	—	Einheit(en)	—	—	1,60	2124,88	312,48	—	—				
Bewertung und Übernahme von Unterlagen		3,59	4767,70	701,13	—	Einheit(en)	—	—	5,96	7915,18	1163,99	—	—				
Grundsatzfragen der Erschließung		1,23	1633,50	240,22	—	Einheit(en)	—	—	1,19	1580,38	232,41	—	—				
Erschließung		7,58	10066,62	1480,37	—	Einheit(en)	—	—	12,40	16473,11	2422,50	—	—				
Grundsatzfragen der Magazinierung		0,10	132,81	19,53	—	Einheit(en)	—	—	0,10	132,81	19,53	—	—				
Technische Bearbeitung von Archivgut		3,84	5099,71	749,95	—	Einheit(en)	—	—	2,32	3081,08	453,10	—	—				
F.3201 Planung und Koordinierung der Arbeitsabläufe und einzelner Projekte	hD	0,02	26,56	3,91	—	Einheit(en)	—	—	hD	0,02	26,56	3,91	—	—			
F.3201 Planung und Koordinierung der Arbeitsabläufe und einzelner Projekte	gD	0,03	39,84	5,86	—	Einheit(en)	—	—	gD	0,03	39,84	5,86	—	—			
F.3202 Reinigung, Entmetallisierung, Erfassung von Schäden/Schadensklassen, Separierung für Restaurierung	gD	0,18	239,05	35,15	—	Einheit(en)	—	—	gD	0,18	239,05	35,15	—	—			
F.3204 Signierung und Nachweisführung	gD	0,08	106,24	15,62	—	Einheit(en)	—	—	gD	0,08	106,24	15,62	—	—			
F.3202 Reinigung, Entmetallisierung, Erfassung von Schäden/Schadensklassen, Separierung für Restaurierung	mD	2,00	2656,10	390,60	300	lfm	531,0	8,90	mD	0,73	969,48	142,57	116,34	500,0			
F.3203 Verpackung	mD	0,50	664,03	97,65	500	lfm	80,0	1,30	mD	0,17	225,77	33,20	169,33	80,0			
F.3204 Signierung und Nachweisführung	mD	0,15	199,21	29,30	—	Einheit(en)	—	—	mD	0,08	106,24	15,62	—	—			
F.3202 Reinigung, Entmetallisierung, Erfassung von Schäden/Schadensklassen, Separierung für Restaurierung	eD	0,18	239,05	35,15	—	lfm	—	—	eD	0,33	438,26	64,45	—	—			
F.3203 Verpackung	eD	0,59	783,55	115,23	—	lfm	—	—	eD	0,59	783,55	115,23	—	—			
F.3204 Signierung und Nachweisführung	eD	0,11	146,09	21,48	—	lfm	—	—	eD	0,11	146,09	21,48	—	—			



Auswertung ...

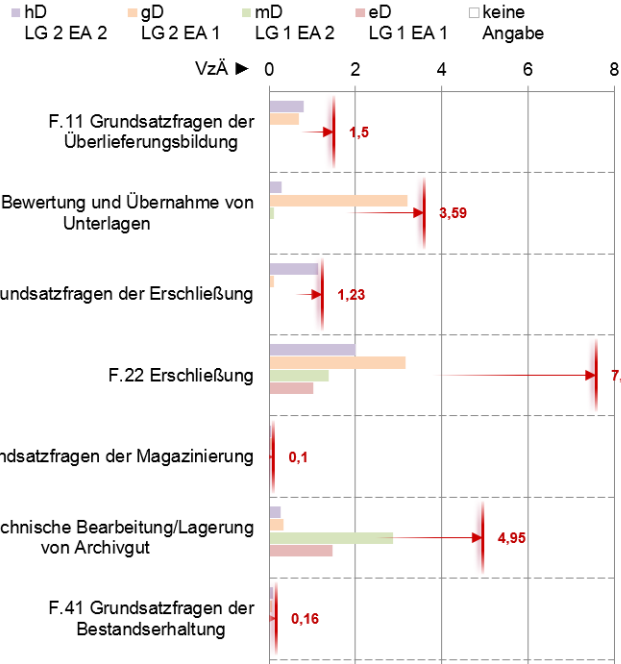
- Tabellenblatt „Zusammenfassung“: Überblick zum Verhältnis der Querschnitts- und Fachaufgaben sowie deren Untersetzung mit Stellenwertigkeiten
- Gegenüberstellung IST und SOLL



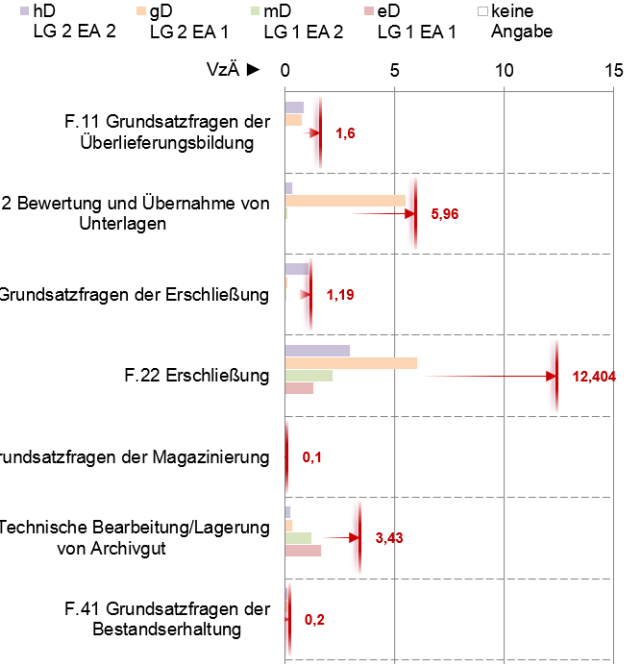
Auswertung

- Tabellenblatt „Visualisierung 1“: detaillierte Darstellung der einzelnen Aufgabengruppen (sowie deren Untersetzung mit Stellenwertigkeiten)
- Gegenüberstellung IST und SOLL

Archivische Fachaufgaben IST

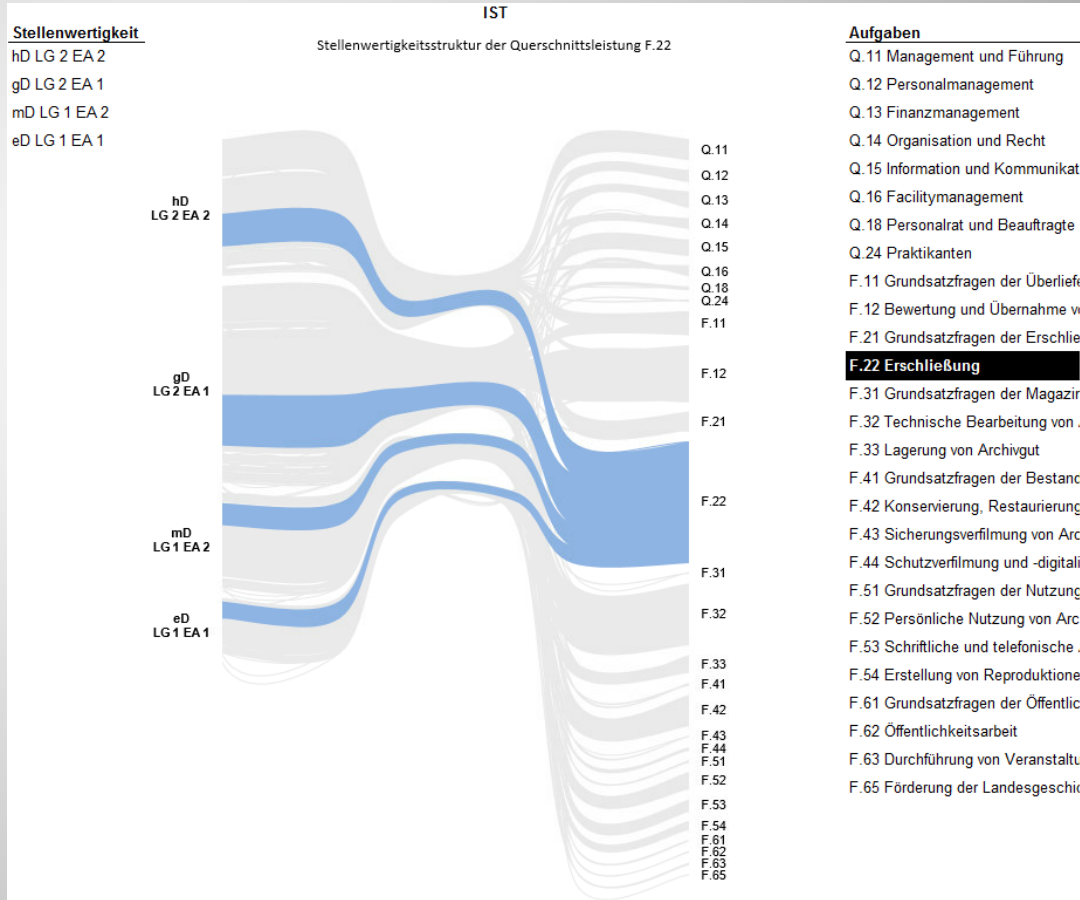


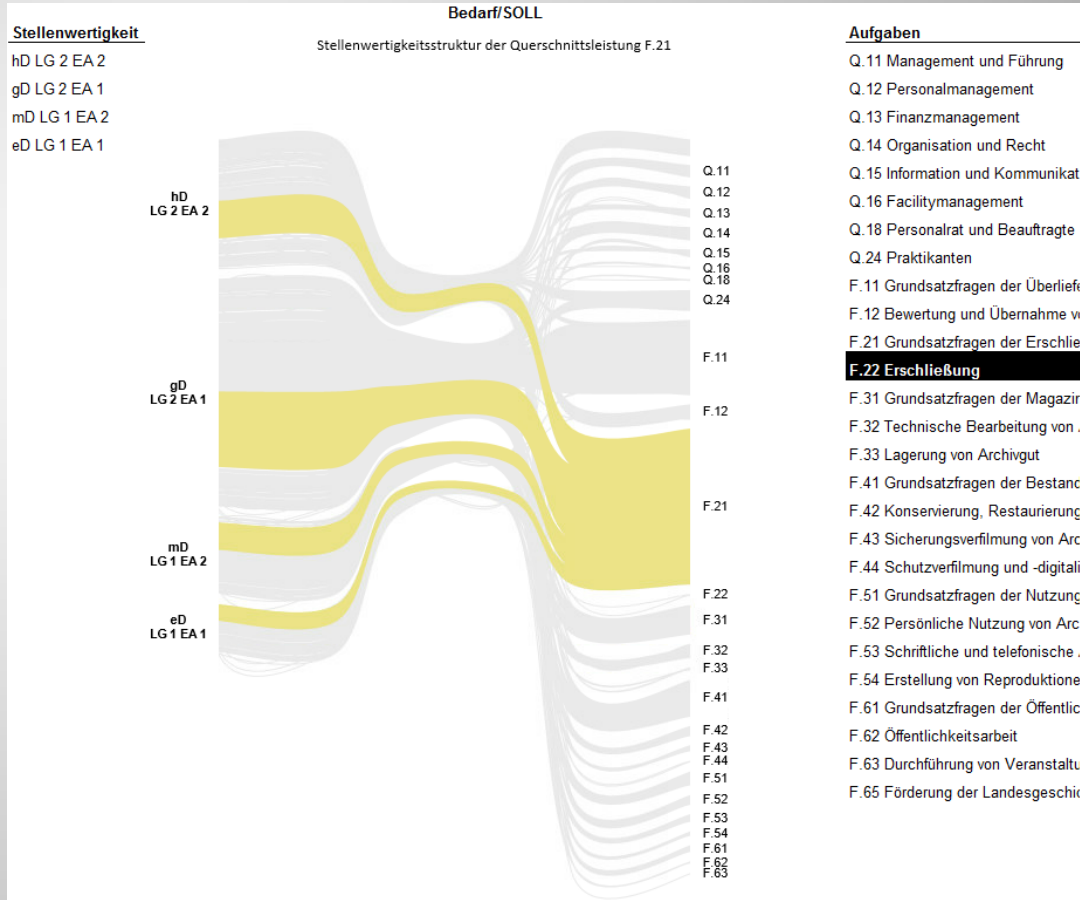
Archivische Fachaufgaben Bedarf/SOLL



... Auswertung

- Tabellenblatt „Visualisierung 2“: Beziehungen zwischen den stellenwertigkeitsbezogenen VzÄ-Anteilen und den zugeordneten Aufgabengruppen
- die Mausbewegung in den Spalten passt die Darstellung automatisch an
- auch hier Gegenüberstellung von IST und SOLL





(vorläufiges) Fazit

- das PBB-Tool ist ein flexibles Arbeitsinstrument zur transparenten Darstellung der IST-Verteilung vorhandener Arbeitszeitressourcen auf die Querschnitts- und Fachaufgaben
- der Mehr- bzw. SOLL-Bedarf an personellen Ressourcen kann errechnet und nachvollziehbar dargestellt werden
- das PBB-Tool kann für und von Einzelnen, für Organisationseinheiten, für Archive unterschiedlicher Größe und für Projekte eingesetzt werden
- die standardisierten und vereinfachten Analysepotentiale unterstützen internes Controlling und erleichtern notwendige Bedarfsbegründungen gegenüber den Archivträgern
- **der Ausschuss Betriebswirtschaftliche Steuerung (und das LASA) freuen sich nach Ihrem praktischen Arbeiten mit dem Tool auf Feedbacks!**



Besten Dank!

detlev.heiden@la.sachsen-anhalt.de